



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 15 ИМЕНИ М.С.БАТРАКОВОЙ
ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

П Р И К А З

09 января 2024 г .

Енакиево

№ 5

Об организации работы по приему на
обучение детей в 1 класс на 2024-
2025 учебный год

В соответствии со ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), с целью соблюдения конституционных прав гражданина образование, реализации принципа общедоступного общего образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить правила приёма на обучение детей в 1 класс на 2024-2025 учебный год.
2. Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в 2024-2025 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в 1 класс МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» (далее — Правила) (прилагается)
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
3. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» с 06.07.2024 до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
4. Назначить ответственным за прием документов в первый класс в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Шарафаненко Е.Г.

Директор

Ознакомлен



В.Т. Рожкова



ПРАВИЛА
о приёме на обучение в 1 класс
МБОУ «Школа №15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» (далее — школа).
- 1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
- 1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

2. Организация приёма на обучение

- 2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных

- мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево», в котором обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Приём на обучение в первый класс

- 3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс, до начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) размещается:
- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:
- распорядительный акт - не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
 - дополнительная информация по текущему приему.
- 3.3. Прием заявления о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.3 настоящих правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. Закончив прием на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.6 и 2.8 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.7. При приеме на обучение МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 3.8. Прием на обучение в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 3.9. Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево»;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования посредством электронной почты или электронной информационной системы, в том числе с использованием функционала официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.
- 3.10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.
- 3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей предоставляют следующие документы:
- Заявление о приеме на обучение (Приложение № 1);
 - Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.
- Справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Иные документы по желанию родителей (законных представителей).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-11 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступившего.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке, переводом на русский язык.

3.12 Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в первый класс.

3.13 Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.14 Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение (Приложение № 3) в МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15 МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в

соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.16 Руководитель издает распорядительный акт о приеме заявления на обучение и представленных документов.

3.17 На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директору МБОУ «Школа №15
имени М.С. Батраковой г. Енакиево»
Рожковой В.Т.

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)
проживающей(-его) по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление

Прошу Вас принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс вышеназванной школы для
(дата рождения ребёнка)
получения образования.

Родной язык _____

Отец _____

Мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона)

Адрес фактического проживания ребёнка: _____

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этими образовательными учреждениями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ведомость с оценками промежуточной аттестации (текущими оценками);
- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы (перечень Документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно)

Согласие на обработку персональных данных моего ребёнка дано МБОУ «Школа №15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево»

_____ / _____
дата подпись расшифровка подписи
Дата написания/подачи заявления « _____ » _____ 20 _____
Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(ФИО полностью)
проживающий по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (дата выдачи) (наименование органа, выдавшего паспорт)
являясь на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))
родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребёнка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт (свидетельство о рождении ребёнка) _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребёнка)
настоящим подтверждаю свое согласие МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево», находящемуся по адресу: г. Енакиево, ул. XX Партсъезда, д. 81, на обработку персональных данных моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа; - иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение и использование предоставленных документов.

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации. Настоящее согласие действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного

заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных МБОУ «Школа №15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево» обязана прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

_____ /
дата

_____ /
подпись

расшифровка подписи

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Подача заявлений		ФИО ребёнка	Дата рождения	Возраст на 01.09	ФИО родителей (законных представителей)	Представленные документы				Подпись ответственного лица	Подпись родителя	Резолюция	Примечание
	Дата, время	Форма, рег. №					Свидетельство о рождении ребёнка	Свидетельство о регистрации ации ребёнка	Согласие на обработку ПД	Иные документы				

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт секретарь школы или лицо его заменяющее.
2. В Журнал заносятся сведения о всех заявителях в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами (пастой).
3. Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.
4. Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).
5. Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.
6. Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ.
7. Регистрационный № на ЕПГУ.
8. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.
9. Дата рождения вносится на основании данных свидетельства о рождении.
10. Возраст рассчитывается на начало учебного года (для контроля соблюдения возрастных норм).
11. Фамилия и инициалы родителей указывается на основании свидетельства о рождении и документа, удостоверяющего законность представителя.
12. Свидетельство о рождении - № свидетельства.
13. Свидетельство о регистрации (или иного равнозначного документа) по месту жительства - № свидетельства и дата выдачи.
14. Согласие на обработку персональных данных ребёнка (заполняется родителем (законным представителем)).

15. Иные документы (указать какие)
16. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю.
17. Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.
18. Результат представителя услуги: «В приказ» - зачисление в образовательном учреждении или «отказ» в зачислении в образовательное учреждение.
19. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
20. Исправления и изменения вносятся в соответствующие сроки.