



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**  
**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 15 ИМЕНИ М.С.БАТРАКОВОЙ  
ГОРОДА ЕНАКИЕВО»

**П Р И К А З**

01 сентября 2023 г.

Енакиево

№ 256

Об организации питания обучающихся  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

В соответствии с Указом Главы Донецкой Народной Республики «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня» от 20.12.2017 г. № 372, пунктом 6.16 Указа Главы Донецкой Народной Республики «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики» от 27.03.2018 г. № 88, Приложением 9 СанПиН 5.5.2.008-01 «Устройства, содержания общеобразовательных учебных учреждений к организации учебно-воспитательного процесса», во исполнение совместного приказа Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в детских учреждениях и базах отдыха Донецкой Народной Республики» от 16.03.2018г. № 42/413/227, совместного приказа Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов» от 17.09.2015 г. № 60/2-531, с целью обеспечения выполнения норм питания путём использования горячих блюд и адекватной компенсации физиологических потребностей детей, с целью эффективной организации питания обучающихся

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить в 2023 -2024 учебном году:
  - 1.1. Ответственным за организацию питания обучающихся заместителя директора по воспитательной работе Литвинюк Е.В.

1.2. Ответственным за получение, хранение и выдачу продуктов питания согласно соответствующим правилам кладовщика Степаненко И.С.

2. Утвердить:

2.1. Состав бракеражной комиссии (приложение 1).

2.2. График питания обучающихся (приложение 2).

2.3. График дежурства педагогических работников в обеденном зале (приложение 3).

2.4. План мероприятий по профилактике пищевых отравлений (приложение 4).

2.5. Утвердить график уборки пищеблока (приложение 5).

3. Ответственному за организацию питания учащихся Литивнюк Е.В.

3.1. Организовать питание обучающихся 1-4, 5-11 классов льготных категорий за счет бюджетных средств с 01.09.2023 г.

3.2. Организовать питание обучающихся, посещающих группу продленного дня, за бюджетные средства с 01.09.2023 г.

3.3. Осуществлять постоянный контроль работы пищеблока и столовой, качества приготовления пищи, соблюдения правил личной гигиены персоналом пищеблока.

3.4. Обновлять по мере поступления документов списки обучающихся, которые имеют право на бесплатное питание за счет бюджетного финансирования, утвержденного приказом по школе.

3.5. Усилить контроль неукоснительного выполнения санитарного законодательства в организации питания обучающихся.

4. Классным руководителям:

4.1. Обеспечить:

4.1.1. постоянный контроль ведения соответствующей документации при наличии обучающихся льготных категорий;

4.1.2. приобщение их к навыкам культуры приёма пищи.

4.2. Проводить систематическую разъяснительную работу с родителями по организации питания обучающихся.

5. Ответственному за получение, хранение и выдачу продуктов питания Степаненко И.С. осуществлять:

5.1. Ежедневный учет использования бюджетных средств, а также продуктов питания в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Вести журнал бракеража сырой продукции с учетом соблюдения сроков реализации продуктов питания

5.3. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

6. Поварам столовой Генслер Е.В., Селютиной Г.С. обеспечивать:

6.1. Организацию полноценного, безопасного и качественного питания детей, соблюдение технологии изготовления блюд, использования норм питания.

6.2. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

6.3. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке.

6.4. Соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите не более 2-х часов.

6.5. Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены при отсутствии основных продуктов.

6.6. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и соблюдение правильного хранения.

7. Повару Селютиной Г.С.:

7.1. Составлять примерное двухнедельное меню в соответствии с сезонным периодом с учетом выполнения одnorазовых норм питания обучающихся.

- 7.2. Составлять ежедневное меню питания.
- 7.3. Оформлять (при наличии) возврат и дополнение продуктов в меню-требование своевременно.
8. Работникам пищеблока соблюдать:
- 8.1. Санитарное законодательство.
- 8.2. Личную гигиену с целью недопущения эпидосложнений и заболеваний острыми кишечными инфекциями.
9. Медицинской сестре Васичкиной Г.И.:
- 9.1. Вести журнал бракеража готовой продукции с оценкой готовых блюд и разрешения их к выдаче.
- 9.2. Контролировать выполнение ежедневного меню согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному приказом по школе.
- 9.3. Осуществлять контроль правильной обработки продуктов, выхода блюд и органолептических качеств пищи, выполнение норм питания.
- 9.4. Ежедневно контролировать забор суточной пробы готовой продукции и соблюдать ее правильное хранение.
- 9.5. Вести контроль санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
- 9.6. Усилить противоэпидемические мероприятия, профилактическую работу по профилактике очагов острых кишечных инфекций и пищевых отравлений.
- 9.7. Проводить аудит-проверки школьной столовой по вопросам качественного и количественного состава норм питания с привлечением представителей родительского комитета.
- 9.8. Вести журнал здоровья сотрудников пищеблока.
- 9.9. Контролировать прохождение медосмотра сотрудниками пищеблока.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Т. Рожкова

Ознакомлены:  
Литвинюк Е.В.  
Генслер Е.В.  
Селютина Г.С.  
Степаненко И.С.  
Васичкина Г.И.  
Ковалева Е.В.  
Прохоренко С.С.  
Карагиоз Я.А.  
Самарина Л.А.  
Чернышова Е.В.  
Беляева Н.П.  
Ефименко Е.В.  
Горяшник Н.В.  
Козаченок Н.В.  
Гладких А.Е.  
Колосок А.А.  
Кошкина И.Н.  
Логвиненко А.А.  
Пырекова И.С.  
Рудая А.А.



Утверждено:  
приказом МБОУ «Школа № 15  
имени М.С. Батраковой г. Енакиево»  
от 01.09.2023 г. № 256

**Состав бракеражной комиссии**

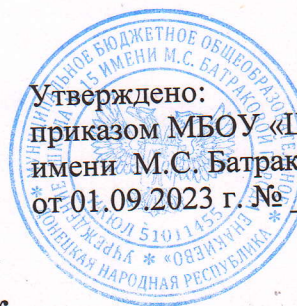
председатель: Литвинюк Е.В., заместитель директора по воспитательной работе;

члены комиссии: Васичкина Г.И., медицинская сестра;  
Селютина Г.С. повар

Утверждено:  
приказом МБОУ «Школа № 15  
имени М.С. Батраковой г. Енакиево»  
от 01.09.2023 г. № 236

**График питания обучающихся**

Время	Классы, в них обучающихся	Обучающихся из числа, льготной категории	Обучающихся в ГПД
8.45	1-А -23		
	1-Б - 22		
	1-В - 21		
	2-А - 22		
	2-Б - 21		
	3-А - 24		
	<b>Всего: 133</b>		
9.40	3-Б -23		
	4-А - 24		
	4-Б - 23		
	4-В - 21		
<b>Всего: 91</b>			
10.40		Льготные категории 5-11 классы – 32 уч.	
13.00			25 человек



Утверждено:  
приказом МБОУ «Школа № 15  
имени М.С. Батраковой г. Енакиево»  
от 01.09.2023 г. № 256

**ГРАФИК**  
дежурства педагогических работников  
МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г. Енакиево»  
в обеденном зале

**Понедельник** – Степюк Л.В., учитель английского языка;


**Вторник** - Пырекова И.С., учитель английского языка;

**Среда** – Кошкина И.Н., педагог-психолог;

**Четверг** – Сердюкова Ю.А., учитель английского языка;

**Пятница** – Кошкина И.Н., педагог-психолог

Ежедневно с 13.00 до 13.20 - Бухтиярова Е.Е., воспитатель ГПД



Утверждено:  
приказом МБОУ «Школа № 15  
имени М.С. Батраковой г. Енакиево»  
от 01.09.2022 г. № \_\_\_\_\_

## ГРАФИК

### УБОРКИ ПИЩЕБЛОКА МБОУ «Школа № 15 имени М.С. Батраковой г.Енакиево»

1. ГЕНЕРАЛЬНАЯ УБОРКА пищеблока школы проводится каждую пятницу – еженедельно.

Время уборки с 13.00 до 14.30.

2. УБОРКА пищеблока школы проводится ежедневно.

Время уборки :

- с 09.00 до 09.20 –влажная уборка;
- с 10.00 до 10.20 –влажная уборка;
- с 11.00 до 11.20 –влажная уборка;
- с 13.30 до 14.00 –влажная уборка, обработка дезинфицирующими средствами.

Утверждено:  
 приказом МБОУ «Школа № 15  
 имени М.С. Батраковой г. Енакиево»  
 от 01.09.2023 г. № 256

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по профилактике пищевых отравлений**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые
1	2	3	4
1.	Контроль и исполнение действующего законодательства по вопросам санитарного и эпидемиологического благополучия с целью предупреждения вспышек острых кишечных инфекций и пищевых отравлений в образовательных организациях.	постоян но	администрац ия
2.	Контролировать <u>выполнение</u> действующего законодательства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• своевременное прохождение персоналом обязательных медицинских осмотров и допуском их на рабочие места,</li> <li>• санитарных правил и норм, санитарно-гигиенического режима на пищеблоках, в т.ч. проведение генеральных уборок;</li> <li>• предложений, постановлений СЕС по вопросам улучшения организации питания учеников, устранения выявленных нарушений санитарного законодательства;</li> <li>• контроль качества продуктов питания (наличие и проверка сопроводительных документов); регистрации времени завоза, нарушений графика, требований завоза продуктов питания;</li> <li>• требований к состоянию и режиму работы пищеблока, столовой; соблюдение правил приёма пищи охвата горячим питанием;</li> <li>• организации питания, питьевого режима в условиях учебно-воспитательного процесса, пришкольных лагерей;</li> <li>• выполнение медицинским персоналом своих функциональных обязанностей: своевременное отстранение работников пищеблока от работы по причине ухудшения состояния здоровья; обеспечение постоянного медицинского контроля за организацией питания учеников (оформление документации, проверка норм питания, работа в бракеражной комиссии)</li> </ul>	согласно плану работы	администрац ия
3.	Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, детей льготной категории 5-11 классов, воспитанников ГПД (при наличии соответствующих документов). В случае отказа «бесплатников» от питания оформить письменно заявление от родителей с указанием причин и медицинского заключения.	с 01.09. 2022	администрац ия
4.	Обеспечивать пищеблоки проточной холодной и горячей водой; двухсуточными запасными ёмкостями для непрерывного питания детей и выполнение санитарно -	до 01.09. 2022	администрац ия



	эпидемиологических норм; двухсуточными запасными ёмкостями для непрерывного питания детей и выполнение санитарно - эпидемиологических норм.		
5.	Выделить достаточное количество уборочного инвентаря для пищеблока.	до 01.09.2022	Ларионова В.Н.
6.	Строго придерживаться требований каждодневного отбора, условий сохранения суточных проб блюд от каждого приёма пищи следующего дня согласно меню-раскладки до окончания аналогичного приёма пищи следующего дня. Проводить ежедневный квалифицированный бракераж готовой продукции.	ежедневно	администрация, бракеражная комиссия, повар
7.	Подготовить (своевременно планировать) необходимый запас моющих и дезинфицирующих средств для технологического, холодильного оборудования пищеблоков, столового и кухонного инвентаря в соответствии с согласованными нормами расхода. Проверять санитарно-гигиеническое состояние, эстетичный вид столовой.	постоянно	администрация,
8.	Контролировать прохождения курсов повышения квалификации поварами школьных пищеблоков за последние 5 лет. Предпринять меры по обязательному прохождению курсовой переподготовки.	постоянно	администрация
9.	Не допускать в школьных столовых массовых праздничных мероприятий взрослого населения.	постоянно	администрация
10.	Обеспечивать выполнение комплекса мероприятий по вопросам <b>санитарного и эпидемиологического благополучия:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневные проверки территорий учебно-воспитательных учреждений на наличие ядовитых грибов, растений...;</li> <li>- проведение «субботников» с привлечением широкой массы обучающихся;</li> <li>- проводить просветительскую работу (мероприятия) среди учеников, персонала учреждения по повышению уровня культуры питания с учётом мирового опыта;</li> <li>- включать в мероприятия вопрос рационального питания и здорового способа жизни;</li> <li>- следить за систематическим проветриванием классных комнат (иметь график проветривания); за правильным ношением обуви (обязательный каблук 2 см, твердый задник);</li> <li>- проводить генеральные уборки в помещениях (1 раз на месяц); влажную уборку помещений согласно санитарным нормам; следить за систематическим проветриванием классных комнат (вывесить график проветривания);</li> </ul>	постоянно / согласно плану работы	ответственные лица, медработники, заместитель директора по ХЧ, классные руководители
11.	Проводить: <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские лектории о выполнении санитарного и эпидемиологического благополучия учеников и воспитанников; <i>мероприятия</i>, направленные на профилактику дефицита витаминов, макро и микроэлементов;</li> </ul>	согласно плану работы школы	Литвинюк Е.В.
12.	Своевременно изолировать детей, которые больны острыми кишечными инфекциями (ОКИ)	постоянно	медицинская сестра